

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГБНОУ «Школа здоровья и  
индивидуального развития»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

С.А. Тихашин



Приказ № 52 от 31.08.2021

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
ГБНОУ «Школа здоровья и  
индивидуального развития»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

протокол № 10 от 30.08.2021

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
ГБНОУ «Школа здоровья и  
индивидуального развития»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

протокол № 6 от 11.05.2021

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся  
ГБНОУ «Школа здоровья и  
индивидуального развития»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

протокол № 5 от 11.05.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

**структурного подразделения общего образования «Школа»  
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения  
центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
«Школа здоровья и индивидуального развития»  
(новая редакция)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГБНОУ «Школа здоровья и  
индивидуального развития»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

С.А. Тихашин



Приказ № 52 от 31.08.2021

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
ГБНОУ «Школа здоровья и  
индивидуального развития»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

протокол № 10 от 30.08.2021

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
ГБНОУ «Школа здоровья и  
индивидуального развития»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

протокол № 6 от 11.05.2021

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся  
ГБНОУ «Школа здоровья и  
индивидуального развития»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

протокол № 5 от 11.05.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**  
структурного подразделения общего образования «Школа»  
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения  
центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
«Школа здоровья и индивидуального развития»  
(новая редакция)



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе, и регулируется следующими нормативными правовыми документами, федерального, регионального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания:

- ✓ Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- ✓ Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 г. № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31.08.2006 г. № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;
- ✓ Постановление об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- ✓ Стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга;
- ✓ Письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;
- ✓ Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой МР 2.4 0179-20 от 18.05.2020 года.
- ✓ Методические рекомендации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой МР 2.4 0180-20 от 18.05.2020 года.
- ✓ Уставом;
- ✓ Настоящим Положением.

1.2. Положение по организации питания разработано с целью регулирования и организации процесса обеспечения, учащихся рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Настоящее положение определяет:

общие принципы организации питания обучающихся в структурном подразделении общего образования «Школа» ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее- СП «Школа»);

порядок организации питания обучающихся в СП «Школа»;

порядок организации питания обучающихся, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в СП «Школа».



1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, вступает в силу после его утверждения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся иных льготных категорий на основании представленных документов.

2.6. Организацию питания в СП «Школа» осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

## **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

3.1. Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с Постановлением об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- ✓ наличие мебели и соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- ✓ наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- ✓ обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- ✓ наличие технологического и вытяжного оборудования, его работоспособность и соответствие установленным требованиям;

3.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное администрацией СП «Школа» меню рационов горячего питания, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.4. Столовая школы осуществляет производственную деятельность 5 дней – с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы СП «Школа». Для обучающихся СП «Школа» предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.5. Обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Функциональные обязанности работников, ответственных за организацию питания в СП «Школа»:



#### **Администрация СП «Школа»:**

- ✓ обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся
- ✓ контролирует предоставление питания по талонам, форма которых установлена Комитетом по образованию Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- ✓ координирует деятельность учреждения и столовой по вопросам питания.
- ✓ осуществляет проверку питания детей в соответствии с нормами СанПиН;
- ✓ осуществляет проведение пропаганды здорового питания среди учащихся;
- ✓ анализирует выполнение приказов директора учреждения в части длительности перемен для приема пищи, предоставления общественного питания, проверяет качество дежурства по столовой классных руководителей и обучающихся;
- ✓ проводит проверки документооборота по питанию, осуществляемого ответственным за организацию питания;
- ✓ разрабатывает и интегрирует передовой опыт, инновационные формы организации питания детей;
- ✓ готовит предложения по улучшению качества предоставления услуги горячего питания (на основании сбора и анализа информации об организации питания с учетом мнения родительской общественности).
- ✓ администрация школы контролирует организацию работы по питанию учащихся в СП «Школа»:
- ✓ наличие и соблюдение графика питания и правил раздачи пищи;
- ✓ соответствие меню цикличному двухнедельному меню рационов горячего питания; выполнение 5-ти дневного меню;
- ✓ визуальный осмотр обеденного зала, его санитарно-гигиеническое состояние; состояние материально-технической базы пищеблока;
- ✓ визуального наблюдения за разнообразием буфетной продукции;
- ✓ сервировка стола; внешний вид и оформление блюд;
- ✓ гигиена приёма пищи;
- ✓ маркировку тары, посуды для пищи;
- ✓ санитарно- эпидемиологический режим пищеблока;
- ✓ работу буфета;
- ✓ контроль за наличием контрольной порции;
- ✓ ведение документации по организации питания учащихся в ОУ;
- ✓ дежурство учащихся, учителей, членов администрации.

#### **Заведующий пищеблоком:**

- ✓ ведет учет хозяйственной деятельности школьной столовой совместно с централизованной бухгалтерией;
- ✓ составляет ежедневно меню-раскладку, на основании цикличного двухнедельного меню, согласованного с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу;
- ✓ делает заявку (покупку) необходимых продуктов;
- ✓ осуществляет контроль за качеством доставляемых продуктов (имеет сертификаты качества);
- ✓ осуществляет контроль за хранением продуктов, их выдачей, сроком их реализации;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением натуральных норм продуктов, составлением меню-раскладки;
- ✓ осуществляет контроль за использованием моющих средств, соответствием моющих средств, дезрастворов, их хранением, соблюдением санитарного режима, наличием



маркировки на уборочном инвентаре.

#### **Шеф-повар:**

- ✓ готовит пищу в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, рационом питания.
- ✓ выполняет процессы по первичной обработке сырья и приготовлению полуфабрикатов.
- ✓ ведет осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением личной гигиены работников, контроль за своевременной сменой спецодежды;
- ✓ осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока: качеством убираемой кухни и подсобных помещений, соблюдением правил мытья посуды, оборудования.

#### **Подсобный кухонный работник:**

- ✓ сервирует столы скомплектованными обедами, завтраками, полдниками, столовыми приборами, хлебом; первые блюда, вторые подаются с раздачи на столы порционированными;
- ✓ отвечает за содержание пищеблока, его оборудования, производственного инвентаря, обеденного зала, мытье посуды согласно требованиям СанПиН.

#### **Дежурный педагог:**

- ✓ следит за поддержанием порядка в столовой.

#### **Классные руководители:**

- ✓ организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ведут работу с родителями по вопросу предоставления бесплатного питания.
- ✓ классные руководители 1-4 классов сопровождают обучающихся на завтрак и обед в столовую в соответствии с графиком питания, утверждённым директором,
- ✓ контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака и обеда;
- ✓ ежедневно формируют электронный талон в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО.

#### **Ответственный по питанию:**

- ✓ готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- ✓ своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования;
- ✓ ежедневно собирает сформированные классными руководителями электронные талоны в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО и осуществляет сверку с организатором питания;
- ✓ своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- ✓ готовит информацию по организации питания обучающихся для размещения на официальном сайте школы и информационных стендах.

3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой на основании приказа директора входит директор, ответственный за организацию питания, медицинская сестра, представители родительской общественности.

## **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

4.1. Право на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся школы осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) и документов в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях,



утвержденном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247.

4.2. Администрация СП «Школа» формирует и отправляет в исполнительный орган список обучающихся на предоставление питания по форме, утвержденной Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247», и информирует заявителей (родителей (законных представителей)) о принятии решения о предоставлении питания.

4.3. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих бесплатное питание, ответственный по питанию СП «Школа»:

- ✓ ведет учет талонов на питание, согласно Порядку ведения и учета талонов в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга утвержденному Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247» в электронном виде (формируемый в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – КАИС КРО))

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. В СП «Школа» должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- ✓ Положение об организации питания и приказ с указанием ответственных;
- ✓ Положение и приказ об утверждении Совета по питанию;
- ✓ Положение, приказ и журнал Бракеражной комиссии для контроля качества готовой кулинарной продукции;
- ✓ Положение и приказ об организации питьевого режима и обеспеченности экологически чистой питьевой водой;
- ✓ Утвержденный график питания обучающихся;
- ✓ Приказ по организации бесплатного горячего питания (должны быть списки детей на бесплатное питание, подтверждающие документы);
- ✓ Распоряжения, справки, акты аналитические материалы по вопросам организации питания;
- ✓ Утвержденное примерное (циклическое) двухнедельное меню, разработанное в соответствии с требованиями СанПиН, по нормам потребления пищевых веществ и нормам пищевых продуктов на период пребывания в школе;
- ✓ - для возрастной группы 7-11 лет двух сезонов – осенне-зимний и весенно-летний;
- ✓ - для возрастной группы 12-18 лет двух сезонов – осенне-зимний и весенно-летний;
- ✓ Утвержденное ежедневное меню.